

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 12 » декабря 2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
А.В. Юдина
Приказ от « 14 » декабря 2023г. № 88-О



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

06.03.24 18:03 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

ПОРЯДОК

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации – процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников учреждения, являющаяся составной частью системы управления охраной труда в учреждении.
2. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ № 29н).
3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.
4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).
Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.
6. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.
В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».
Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.
Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.
7. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.
8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

06.03.24 18:03 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

9. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу документоведом в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. Направление заполняется на основании утвержденного списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

11. Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись.

В учреждении организован учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

12. Для проведения предварительных и периодических осмотров в учреждении формируется список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – Список лиц) и список работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее – Список работников), и в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт с медицинской организацией.

13. Список лиц и Список работников формируются на основании штатного расписания учреждения, должностных и профессиональных инструкций и с учетом результатов специальной оценки условий труда, лабораторных исследований и измерений факторов трудового процесса на рабочих местах работников учреждения.

В Список лиц и Список работников включаются должности и профессии, исполнение трудовых функций по которым сопряжены с воздействием вредных производственных факторов и (или) выполнением отдельных видов работ, предусмотренных Приложением к Порядку, утвержденному Приказом № 29н.

В качестве дополнительного источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов могут использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, используемые при осуществлении работниками трудовых функций.

Список лиц и Список работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

14. Для прохождения предварительного и периодического осмотра лицо, поступающее на работу или проходящее периодический осмотр представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный или периодический осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его

явки на медицинский осмотр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

06.03.24 18:03 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

15. При проведении предварительных и периодических осмотров обследуемые лица, поступающие на работу и проходящие периодический осмотр, проходят (за исключением осмотров и исследований, результаты которых учтены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка):

- *анкетирование* в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

- *следующие исследования*

• расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

• общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

• клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

• электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

• измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

• определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

• исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

• определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

• определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;

• флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

• измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра, выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;

женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

Иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

06.03.24 18:03 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

установленных приложением Порядку, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н.

При проведении предварительного и периодического осмотров лиц, контактирующих с веществами, отмеченными в приложении к Порядку, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н знаками "А", "К", "Ф", "Р" к обязательному объему обследования дополнительно привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи-специалисты: для "А", "К" - врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог; для "Р" - врач-хирург.

Для "К", "Ф" - проводится цифровая рентгенография лёгких в двух проекциях.

Учреждение вправе организовать лицам, поступающим на работу и проходящим периодический осмотр прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного и периодического осмотра.

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному учреждением на проведение предварительного и периодического осмотра.

16. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, а также проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

17. Предварительный осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и учреждением с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. В учреждение направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

18. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

19. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется в учреждение.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного

документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

21. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

22. Периодические медицинские осмотры проходят работники учреждения:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- все работники учреждения, как работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку,

утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н.

23. Список работников учреждения, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, утвержденный руководителем учреждения, не позднее 10 рабочих дней направляется в соответствующий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

24. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

25. Поименные списки составляются и утверждаются руководителем учреждения и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются учреждением в медицинскую организацию, проводящую периодический медицинский осмотр если иной срок не установлен договором между учреждением и медицинской организацией.

26. Перед проведением периодического осмотра зам. заведующего по АХР выдает работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

27. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от учреждения поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с учреждением даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с учреждением и утверждается руководителем медицинской организации.

28. Зам. Заведующего по АХР не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

29. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров,

подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с Приложением к Порядку, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н и приложением №2 к настоящему Порядку.

30. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

31. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 16 настоящего Порядка (при отсутствии).

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

32. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется в учреждение, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

33. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться учреждением при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

34. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации, медицинская карта передается в Городской организационно-методический консультативный отдел по профпатологии СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница» (далее – Центр профпатологии), где хранится в течение 50 лет.

35. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой учреждением заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу

прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических

осмотров.

36. Медицинская организация, с которой учреждением не был пролонгирован договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу учреждения должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой учреждением в настоящий момент заключен соответствующий договор.

37. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

Врачам-специалистам центра профпатологии работник при проведении ему периодического осмотра предъявляет выписку из медицинской карты, в которой отражены заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического осмотра за предыдущие годы работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

38. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то Комитетом по здравоохранению.

39. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд социального страхования по письменному запросу.

40. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями учреждения составляет заключительный акт.

42. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

43. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта в учреждение, центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации,

проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

44. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

| | |
|--|--|
| <p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Приморского района Санкт–Петербурга</p> <p>197343, Санкт- Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1, ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865 ОКВЭД 85.11</p> | |
| <p align="center">НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p align="center">на предварительный/периодический медицинский осмотр (нужное подчеркнуть)</p> <p align="center">« » 20 г.</p> | |
| <p>В _____</p> <p>по адресу: _____</p> <p>код по ОГРН: _____</p> <p>Эл. почта: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> | |
| Фамилия, имя, отчество: | |
| Дата рождения: | |
| Пол: | |
| Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования: | |
| Структурное подразделение: | |
| Должность (профессия) или вид работ | |
| Вредные и (или) опасные производственные факторы, вид работы | <p>Наименование фактора и (или) вида работ</p> <p>(п. ____ Приложения к Порядку, утвержденному Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н.)</p> |
| Ф.И.О. и подпись должностного лица, выдавшего направление | |

**Список лиц, поступающих на работу в ГБДОУ Детский сад №92
Приморского района Санкт-Петербурга, подлежащих предварительным осмотрам**

| Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию | Наименование вредного производственного фактора, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда | № п. по прил. к Порядку |
|---|---|-------------------------|
| Заведующий Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Документовед Специалист по закупкам Специалист по охране труда Делопроизводитель Лаборант Кастелянша Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Машинист по стирке белья Уборщик территорий | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| Помощник воспитателя | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п. 23 |
| | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| Электромонтер | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением | п. 9 |

**Список работников ГБДОУ Детский сад №92
Приморского района Санкт-Петербурга, подлежащих периодическим осмотрам**

| Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию | Наименование вредного производственного фактора, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда | № п. по прил. к Порядку |
|--|---|-------------------------|
| Заведующий Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Учитель-логопед Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Документовед Специалист по закупкам Специалист по охране труда Делопроизводитель Лаборант Кастелянша Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Машинист по стирке белья Уборщик территорий | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| Помощник воспитателя | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации | п. 23 |
| Электромонтер | Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей | п. 25 |
| | Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением | п. 9 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

06.03.24 18:03 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927



Пронумеровано
Пропито и скреплено печатью
И. Вячеславовна Юдина
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района СПб
А.В. Юдина