

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2024 год

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 02.09.2024 года № 4-О
А.В. Юдина



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

2024 год

05.09.24 17:37 (MSK)

Сертификат 104EF1E99A047B18524CEA1C75A68490

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией дошкольного образовательного учреждения родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации);
- Уставом детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в детском саду.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников не чаще одного раза в месяц.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме

анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 1).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входит не менее одного родителя (законного представителя) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом. Минимальный состав комиссии 5 человек.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом детского сада и настоящим Положением.

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании комиссии родительского контроля организации питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.



Зарегулоший
ГБОУ дошкольный сад № 92
Приморского района СПб
А. В. Юдина

Пронумеровано
Прошито и скреплено печатью
) листа