



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга  
197343, Санкт-Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1,  
ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 17-О

г. Санкт-Петербург

**«О создании постоянно действующей группы ХАССП»**

В соответствии с пунктом 2.1. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее - ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга в следующем составе:
  - Руководитель группы ХАССП – заведующий Юдина А.В.
  - Секретарь – документовед Шувалова Н.А.
  - Члены группы:
    - Заведующий хозяйством – Манушина В.Ю.
    - Старший воспитатель – Шмидт А.К.
    - Музыкальный руководитель – Михайленко О.В.
2. Поручить постоянно действующей группе ХАССП:
  - 2.1. Провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции.
  - 2.2. Определить критические точки контроля и установить их критические приделы.
  - 2.3. Установить систему мониторинга контроля критических точек контроля.
  - 2.4. Установить корректирующие действия, которые должны быть приняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем.
  - 2.5. Проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков.
  - 2.6. Вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению.
  - 2.7. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.
3. Поручить секретарю постоянно действующей группы ХАССП:
  - 3.1. Разработать формы рабочей документации группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

05.09.24 17:36 (MSK)

Сертификат 104EE1E99A047B18524CEA1C75A68490

Вся информация, содержащаяся в документе, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Ответственность за нарушение конфиденциальности несет лицо, указанное в подписи.

4. Утвердить настоящим приказом Политику в области качества и безопасности продукции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга



А.В. Юдина

С приказом ознакомлена:

Манушина В.Ю. заведующий хозяйством 

Шмидт А.К. старший воспитатель 

Шувалова Н.А. документовед 

Михайленко О.В. муз. Руководитель 