



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга  
197343, Санкт-Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1,  
ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

г. Санкт-Петербург

№ 18-О

**«Об организации питания обучающихся  
в ГБДОУ детский сад № 92  
Приморского района на 2024-2025 год»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024-2025 году производственного контроля по данному вопросу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет», «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет» в соответствии с договором № 0172200004923000259/92дс от 07.12.2023года с Акционерным обществом «ФИРМА ФЛОРИДАН»
2. Возложить ответственность за организацию питания на Заведующего хозяйством Манушину Викторию Юрьевну
3. Заведующему хозяйством Манушиной Виктории Юрьевне  
*Проверить меню-требование* накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
  - Контролировать представление меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
  - Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9:20
  - Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 — +6°С.
  - При обнаружении некачественных пищевых продуктов и продовольственного сырья или их недостачи оформляет акт, который подписывается представителями ГБДОУ (ответственным по питанию), поваром и экспедитором, о чем ставится в известность заведующий учреждения.
  - Своевременно предоставлять заявку о количестве питающихся в ГБДОУ на следующий день не позднее 9.15 и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.
  - Проверяет наличие на пищеблоке:

- ✓ медицинскую аптечку;
- ✓ графики выдачи готовых блюд;
- ✓ суточную пробу за 2 суток;
- ✓ журнал состояния здоровья сотрудников.

4. Утвердить режим работы пищеблока: с 07.00 до 16.00

5. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик и экспедитор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

6. Заведующему хозяйством Манушиной Виктории Юрьевне

- Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, находящегося на гарантийном обслуживании;
- Предоставлять на пищеблок инвентарь, необходимый для проведения питания;
- Составить программу по производственному контролю;
- Контролировать проведение производственного контроля с периодичностью 1 раз в год.

7. Всем воспитателям:

- Контролировать сервировку столов к приему пищи;
- Следить за порционной подачей пищи;
- При необходимости докармливать воспитанников групп раннего возраста и младшего дошкольного;

Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

- Контролировать соблюдение питьевого режима (до раздачи воду охлаждать до комнатной температуры, смену воды осуществлять каждые 3 часа).

8. Помощникам воспитателя

- Получать питание на пищеблоке согласно графику выдачи в спецодежде;
- Участвовать в сервировке столовой;
- Осуществлять порционную подачу пищи согласно меню;
- Вести график смены питьевой воды согласно санитарным нормам.

9. Утвердить план контроля организации питания в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга.

10. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга



А.В. Юдина

С приказом ознакомлена:

Манушина В.Ю. заведующий хозяйством

*В.Ю. Манушина*