

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« » _____ 202 г.

О.В. Горячая

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

«22» _____ 2024 г.

В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

«10» _____ 2024 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

2024 год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации¹: дошкольное образовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 197343, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, Бежецкий переулок, дом 3, строение. 1

Фактический адрес ОО²: 197343, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, Бежецкий переулок, дом 3, строение. 1

Руководители

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Телефон |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Заведующий | Юдина Анастасия Вячеславовна | (812) 246-34-17 |
| Старший воспитатель | Шмидт Анна Константиновна | (812) 246-34-15 |
| Заместитель заведующего по АХР | Бубнова Лариса Федоровна | (812) 246-34-16 |

| | Должность | Фамилия, имя, отчество | Телефон |
|---|---|---|-----------------|
| Ответственные работники муниципального органа управления образованием | Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУОО Приморского района Санкт-Петербурга | Барабанова Анна Александровна | (812)-417-42-19 |
| Ответственные Госавтоинспекции | Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга | Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции | (812) 573-58-94 |

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

| | Должность | Фамилия, имя, отчество | Телефон |
|--|--|---|--|
| Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга | Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», | Смирнова Мария Геннадьевна | (812) 409-88-95 |
| Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ | Старший воспитатель | Шмидт Анна Константиновна | (812) 246-34-15 |
| Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети | Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб, | Дуброва Василий Александрович, подполковник | (812) 348-43-99 |
| Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения | СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/ | Директор: Мушта Валерий Николаевич | (812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный) |

| | Фамилия, имя, отчество | Телефон |
|--|-----------------------------------|----------------|
|--|-----------------------------------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| Руководитель отряда юных инспекторов движения ³ | | |
|--|--|--|

Наличие отряда ЮИД _____ нет _____

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 40 _____

Наличие информационного стенда по БДД _____ есть, на 2 этаже здания _____

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД есть на 2 этаже, а так же в каждой группе

Наличие кабинета (класса) по БДД _____ нет _____

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Методическая литература и наглядные пособия:

- наглядная агитация для родителей и детей: уголки в группах, информация для родителей в раздевалках;
- плакаты, сюжетные картинки, отражающие дорожные ситуации;
- детская художественная литература;
- тематические иллюстрации;
- домино «Правила дорожного движения»;
- словесные, дидактические игры;
- наглядно дидактическое пособие (24 дорожных знака, стихи о дорожных знаках, светофор пешеходный и транспортный);
- макет дороги, перекрестка;
- конструктор+ дорожные знаки.
- макет машины деревянный

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД

не имеется

Наличие автобуса в ОО _____ нет _____
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

| | | | | |
|---------------------|---|--------------|----|--------------|
| 1-я смена | с | <u>07.00</u> | по | <u>11.48</u> |
| 2-я смена | с | <u>11.48</u> | по | <u>19.00</u> |
| Внеклассные занятия | с | _____ | по | _____ |

³ Далее – ЮИД

Телефоны оперативных служб:

| | |
|---|----------------------------|
| | |
| Единая служба спасения | 112 |
| Пожарная служба | 01 |
| Скорая помощь | 03 |
| Полиция | 02 |
| Госавтоинспекция | (812) 234-90-21, 234-26-46 |
| Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения | (812) 576-01-91 |

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴





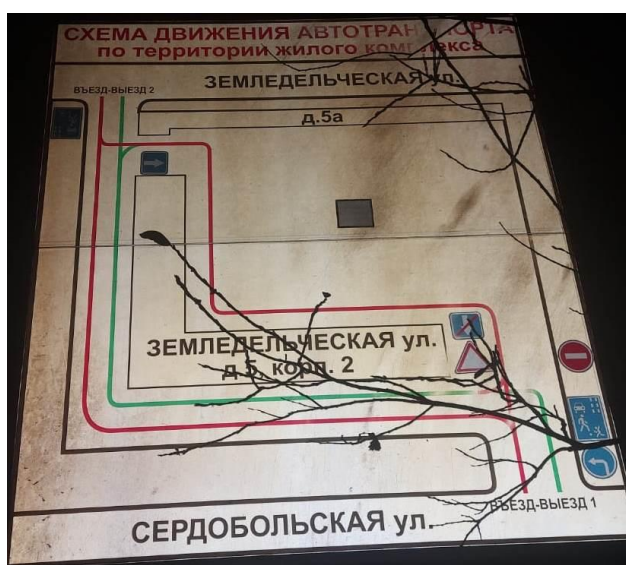
-  Направление движения транспортного потока
-  Движение детей (воспитанников) в образовательное учреждение

Схема движения автотранспорта по территории жилого комплекса



1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)

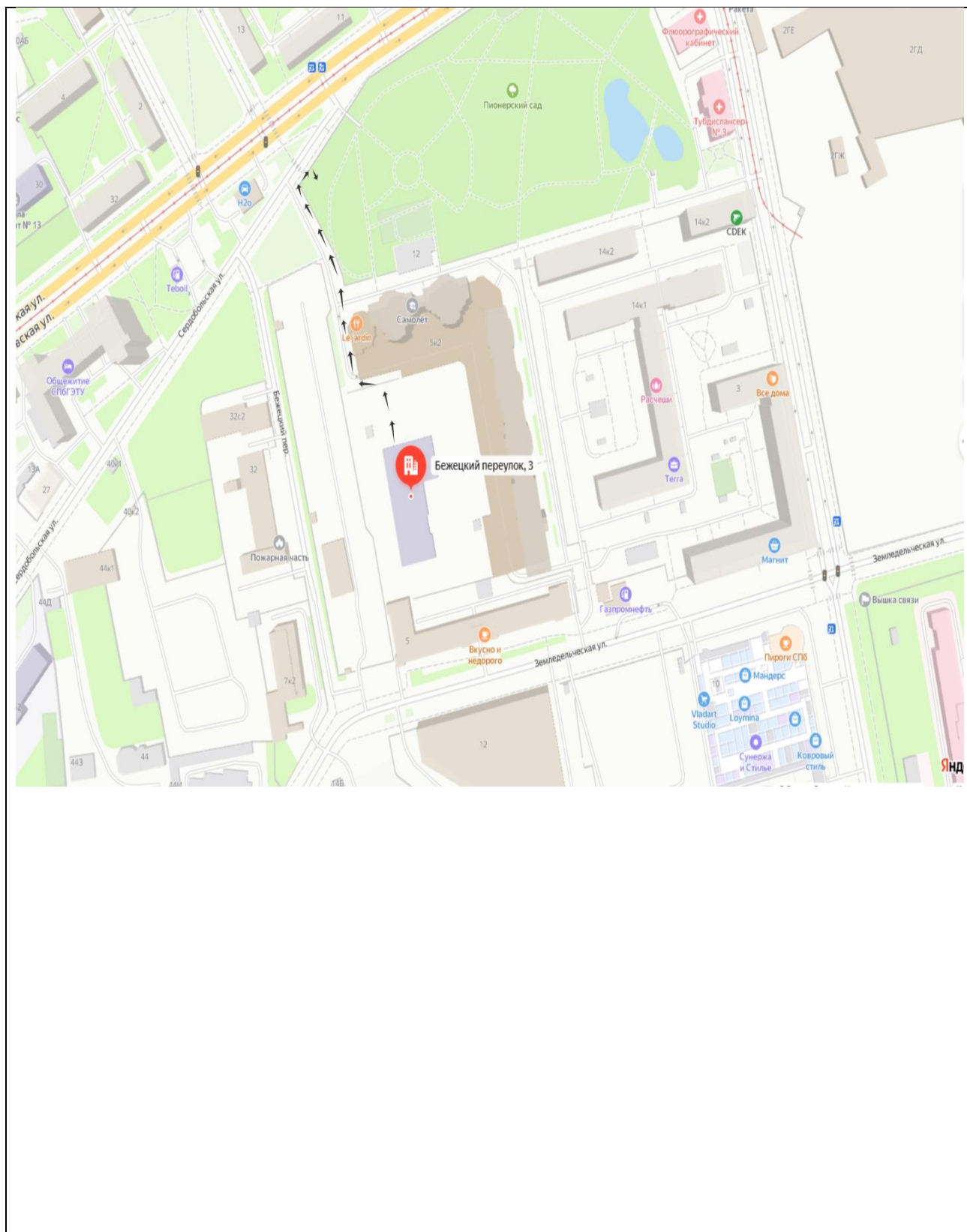


Направление движения транспортного потока

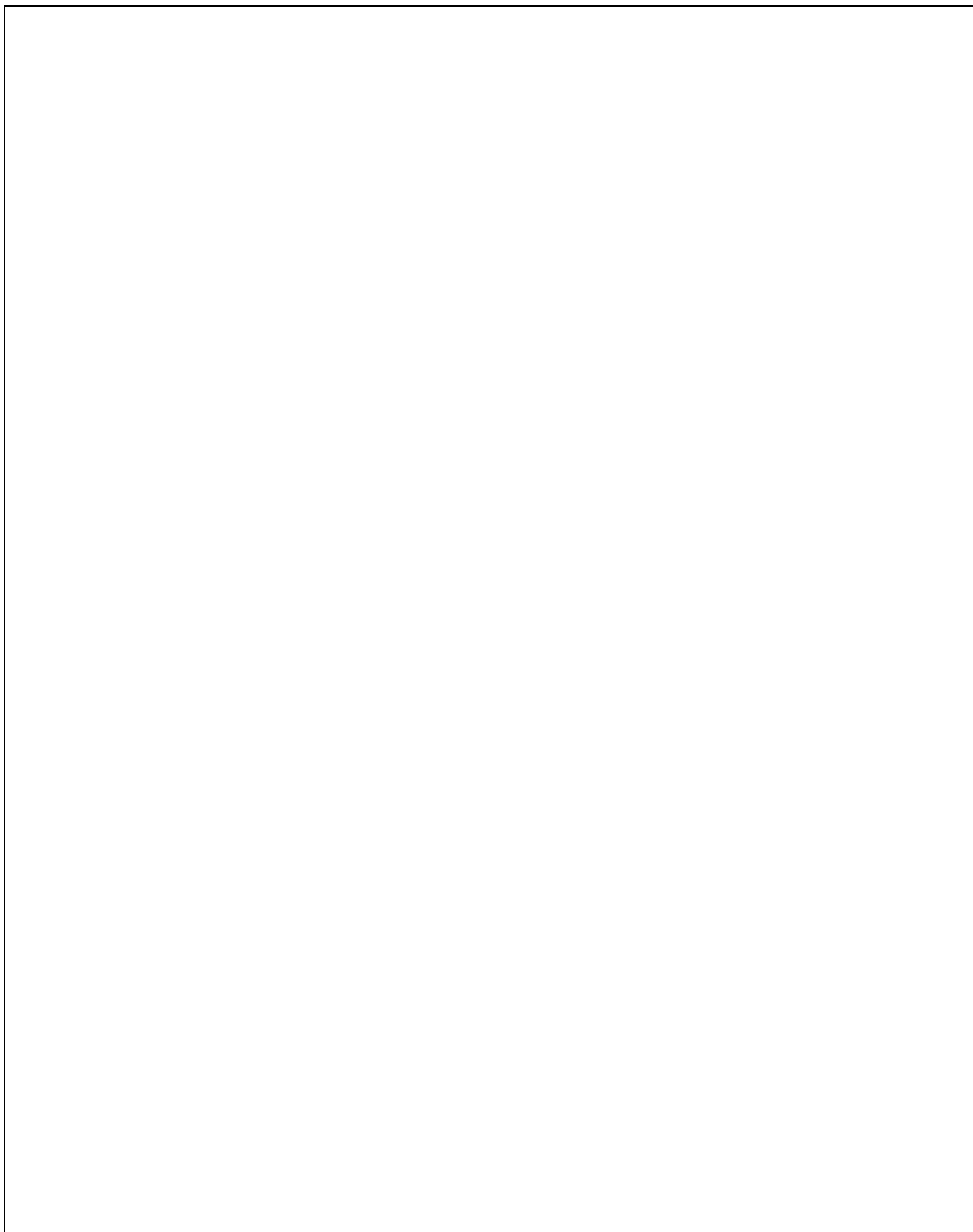


Движение детей (воспитанников) в образовательное учреждение

1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

2.1. Общие сведения

Количество автобусов: _____

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Марка | | | | | |
| Модель | | | | | |
| Год выпуска | | | | | |
| Государственный регистрационный знак | | | | | |
| Количество мест в автобусе | | | | | |
| Свидетельство о регистрации ТС | | | | | |

| Страховой полис | Государственный технический осмотр |
|-----------------|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам _____

1. Сведения о водителе автобуса

| Фамилия, имя, отчество, год рождения | Принят на работу, № в/у, категории, действительно до | Стаж в категории D | Дата предстоящего мед. осмотра | Дата переподготовки | Допущенные нарушения ПДД |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

| | Дата очередного технического осмотра | | | | | | |
|------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ТО-1 | | | | | | | |
| ТО-2 | | | | | | | |
| ТО-1 | | | | | | | |
| ТО-2 | | | | | | | |

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

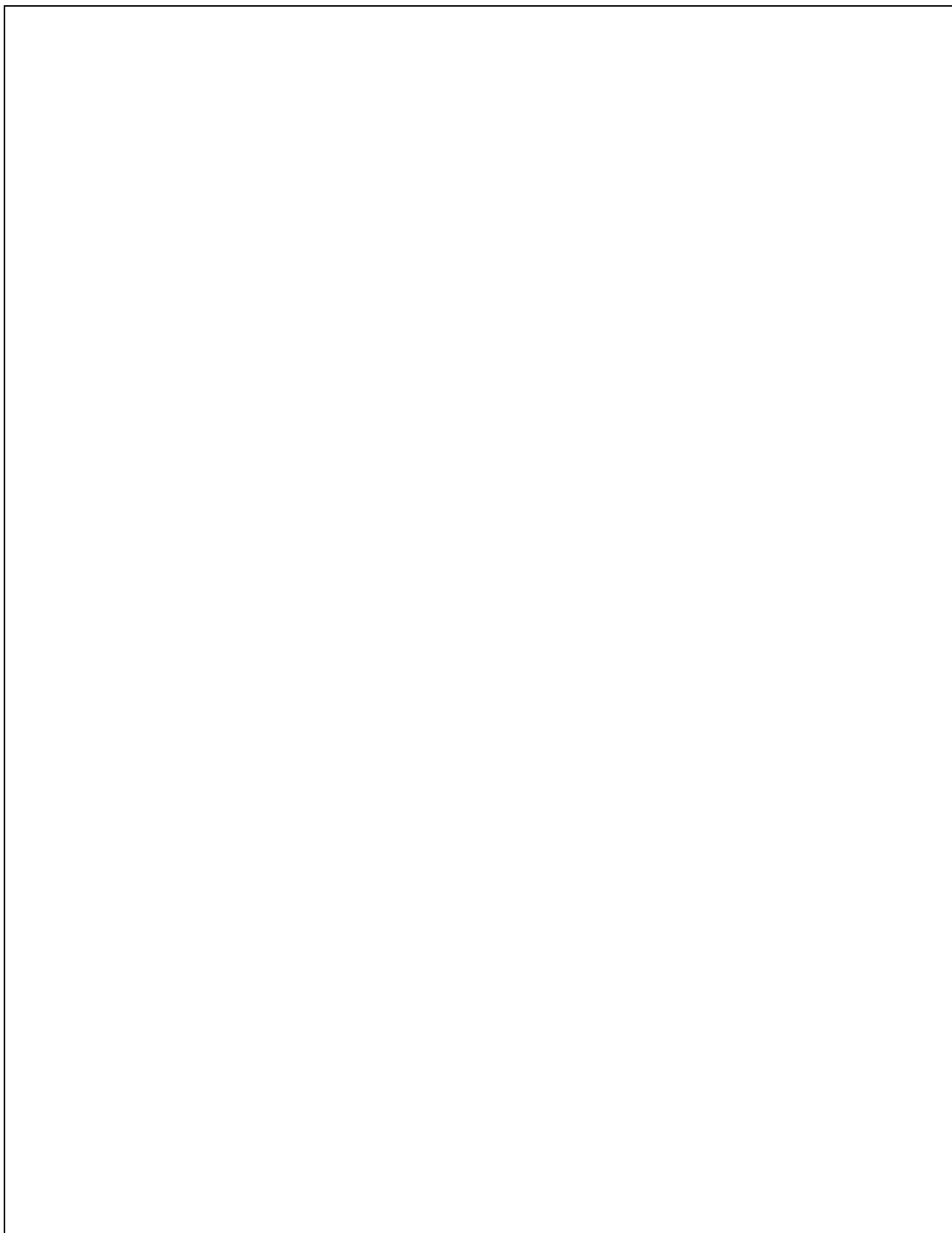
Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

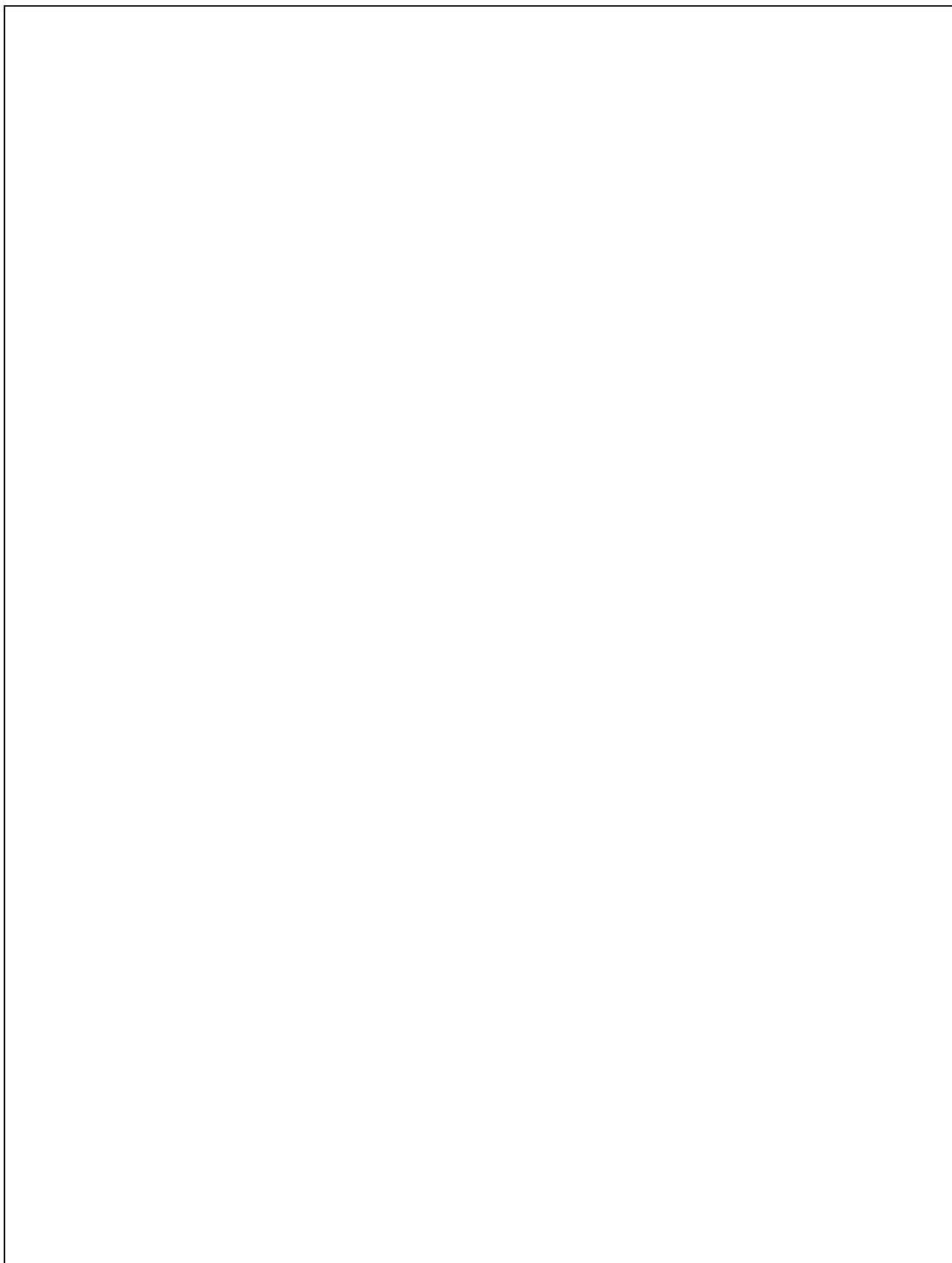
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)⁶



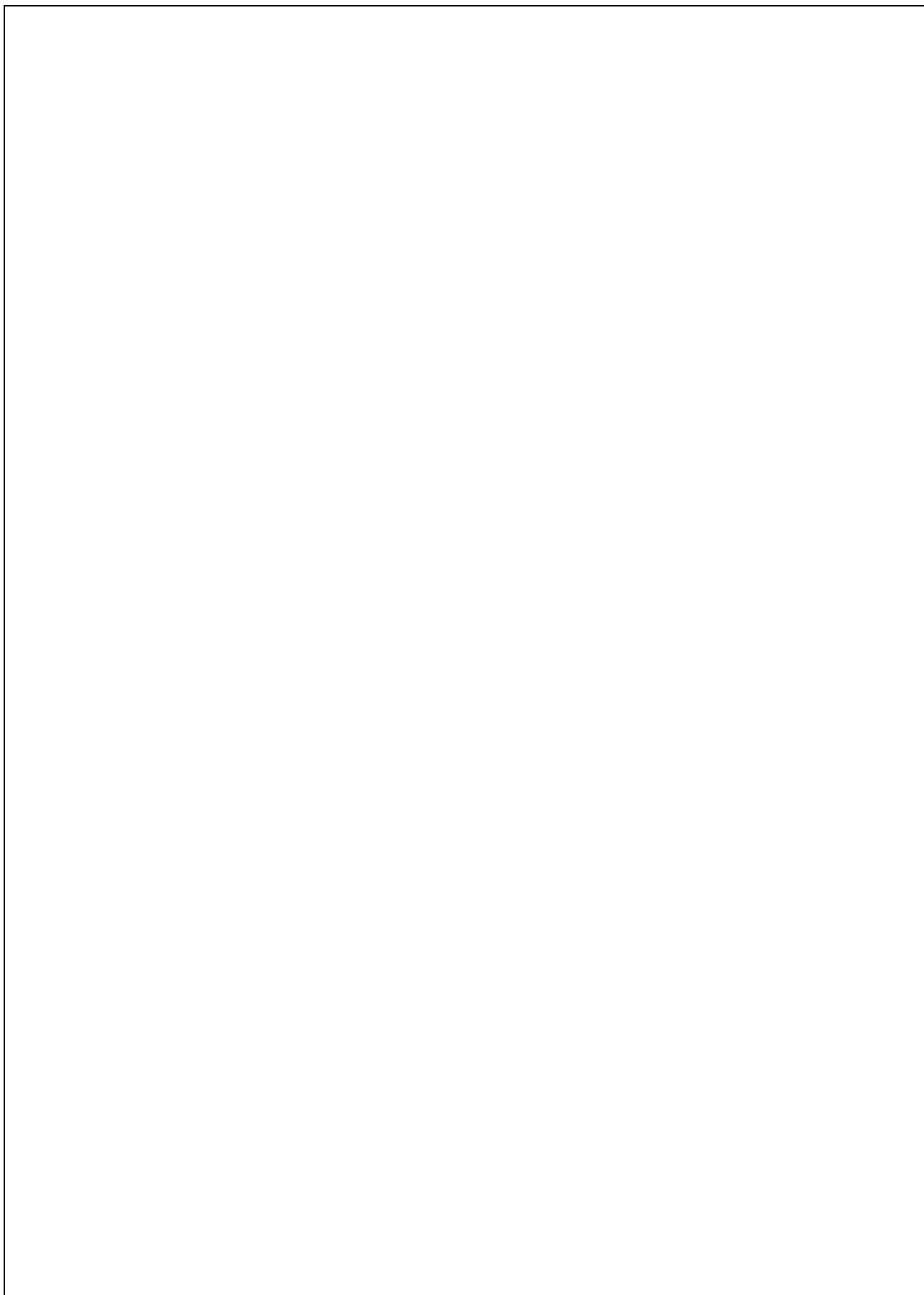
⁶ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁷



⁷ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁸ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁸ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 2 |
| 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО | 6 |
| 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей | 6 |
| 1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)..... | 7 |
| 1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)..... | 8 |
| 1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО..... | 9 |
| 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ) | 10 |
| 2.1. Общие сведения..... | 10 |
| 2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок) | 13 |
| 2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО | 14 |
| 2.4. Дополнительная схема | 15 |
| 2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией..... | 16 |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ..... | 18 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО | 20 |



ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района СПб
Л.В. Юдина

Пронумеровано
Прошито и скреплено печатью
22 (двадцать два)
Заведующий