

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**2023** год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ**

20.03.24 12:06 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

№	Коррупционно – опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционными рисками
<b>1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>					
1.1.		Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которого является его родственник	Заведующий ГБДОУ Зам.зав по АХР Специалист по закупкам	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению</b>					
2.1.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений Образовательной организацией в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий ГБДОУ Зам.зав. по АХР Специалист по закупкам Старший воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Хранение и распределение материально – технических ресурсов	Соккрытие и присвоение материально – технических ресурсов учреждения	Завхоз Старший воспитатель Кастелянша	Средняя	Установление комиссионного распределения материально – технических ресурсов. Комиссионное проведение инвентаризационных действий.
<b>3. Использование учреждением полученных денежных средств</b>					
3.1.	Предоставление платных образовательных услуг	Нецелевое использование полученных средств. Частные занятия	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Педагогические работники	Средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг, оформление договоров, размещение на сайте учреждения
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ</p> <p>20.03.24 12:06 (MSK) Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927</p>					

					нормативно правовых актов
3.2.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Члены комиссии по назначению стимулирующих выплат	средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица. Прием денежных средств наличным путем, или без документов	Заведующий ГБДОУ Завхоз Специалист по закупкам Старший воспитатель Педагогические работники	Высокая	Публичный отчет ГБДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

#### 4. Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования

Оказание услуг	Установление	Заведующий	Средняя	Нормативное
----------------	--------------	------------	---------	-------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

20.03.24 12:06 (MSK) Сертификат 47F73CD91DC7C9CUC21B81B983D58927

		необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги			регулирование порядка оказания государственной услуги. Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги.
4.1.	Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования				
4.2.	Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)				
4.3.	Назначение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования				
4.4.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ГБДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов	Заведующий	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.5.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.	Создание неравных условий для воспитанников ГБДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Педагогические работники	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.6.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ.
4.7.	Работа со	Использование в	Заведующий	Средняя	Соблюдение

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

20.03.24 12:06 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

	служебной информацией	личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Документовед		утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.8.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан.
4.9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий Специалист по закупкам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.
4.10.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Заведующий ГБДОУ Старший воспитатель Ответственные	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер

	занимаемой должности	результативности труда	лица		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.11.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективное присвоение работникам учреждения наград	Заведующий Старший воспитатель	Средняя	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
4.12.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно – распорядительные и административно – хозяйственные функции.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица – члены семьи заведующего Старший воспитатель Зам. Зав. По АХР	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## Перечень коррупционно – опасных функций

1. Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.
2. **Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению**
  - 2.1. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.
  - 2.2. Хранение и распределение материально – техничеcких ресурсов.
3. **Использование учреждением полученных денежных средств**
  - 3.1. Предоставление платных образовательных услуг
  - 3.2. Оплата труда
  - 3.3. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
  - 3.4. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме.
  - 3.5. Расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.
4. **Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования**
  - 4.1. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу. Оказание государственных услуг «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
  - 4.2. Перевод воспитанников внутри образовательной организации.
  - 4.3. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.
5. **Организация деятельности в ГБДОУ**
  - 5.1. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
  - 5.2. Прием на работу сотрудников.
  - 5.3. Работа со служебной информацией.
  - 5.4. Обращение юридических лиц и физических лиц.
  - 5.5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
  - 5.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
  - 5.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
  - 5.8. Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно – распорядительные и административно – хозяйственные функции.

## Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Старший воспитатель
3. Педагогические работники: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог психолог
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Заведующий хозяйством
6. Документовед
7. Специалист по закупкам
8. Кастелянша
9. Специалист по охране труда





Пронумеровано  
Прошито и скреплено печатью  
5 ( *пять* ) листов  
Заведующий  
А. В. Юдина