

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2023 года № 31-О
А.В. Юдина



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 учебный год**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

2023 год

21.03.24 15:08 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 год (далее План работы) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 278 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р.
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 года № 11-р.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Плана работы:

- Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
- Обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

Задачи:

- ✚ Предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга, систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга;
- ✚ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях возникновения коррупционной ситуации;
- ✚ Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✚ Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ;
- ✚ Антикоррупционное образование и просвещение всех участников образовательных отношений;
- ✚ Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✚ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ детского сада № 92 Приморского района Санкт-Петербурга <http://sadiк-92.ru/>).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых в ГБДОУ.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

4. Механизм контроля за реализацией Плана работы и информированием о ходе его реализации

- 4.1. Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим ГБДОУ.
- 4.2. Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5. Мероприятия Плана работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год	Август – октябрь 2023 года	Заведующий
1.2.	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год	Август – октябрь 2023 года	Заведующий
1.3.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга	В соответствии с планами заседания Комиссии	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт – Петербурга на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.5.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на общих собраниях работников, заседаниях педагогического совета, а также родительских собраниях	Ежегодно	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.6.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы	Август – сентябрь 2023 года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.7.	Представление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга	Ежеквартально в течение учебного года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и

	реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга, размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга на официальном сайте в сети «Интернет»		иных правонарушений в ГБДОУ
1.8.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) для сотрудников, а также должностных лиц ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга	Ежегодно	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.9.	Заслушивание на общем собрании работников либо на педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	По мере выявления в течение учебного года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае поступления решений судов, арбитражных судов в ГБДОУ	Заведующий
1.11.	Рассмотрение на совещаниях вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях органами прокуратуры, правоохранительными или контролирующими органами, разработка и осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов (актов, проверок, предписаний и т.п.)	Заведующий
1.12.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности	В течение учебного года	Заведующий Ответственный за

документ подписан электронной подписью

	должностных лиц и сотрудников ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции		профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.13.	Анализ поступивших в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района обращений, имеющих признаки коррупционных и иных правонарушений, организация их проверки, принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, наказание виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере поступления в течение учебного года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.14.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников	По мере выявления в течение учебного года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.15.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2023-2027 годов	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.16.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.17.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	4 квартал в течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	4 квартал в течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях	1 раз в полугодие в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

21.03.24 15:08 (МСК)

Сертификат 47f75cb91dc7c9c6c21b81b983d58927

	выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август-сентябрь в течение 2023-2027 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу в течение 2023-2027 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ, Ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Декабрь в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

	проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания		
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ, члены комиссии
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов

5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течение 2023 – 2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
5.3.	Обмен информацией в рамках	Ежемесячно в течении	Заведующий,

Документ подписан в электронной подписью

	межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течение 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
6.2.	Проведение родительских собраний	По мере необходимости в течении 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
6.4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Май в течении 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2023-2027 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течении 2023-2027 годов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по

	товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672		профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течении 2023-2027 гг	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам

