

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На общем собранием
работников ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
А.В. Юдиной
Приказ от 31.08 2023г. № 310



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

2023 год

22.12.23 14:59 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, с учетом требований безопасности к организации воспитательно – образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми, а также с учетом санитарно – эпидемиологических, гигиенических и прочих требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе на основе:
- ✚ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✚ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✚ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг»;
 - ✚ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - ✚ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;
 - ✚ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✚ Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - ✚ Уставом ГБДОУ от 16.01.2023 г.;
 - ✚ Локальными актами ГБДОУ.

- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие правила принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют с 01.09.2023 года до принятия новых Правил.
- 1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ГБДОУ.
- 1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе обучающихся, на информационном стенде ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация ГБДОУ, педагогический совет, общее собрание работников ГБДОУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.
- 1.8. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического) насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.9. В правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:
 - ✚ Участники образовательных отношений- обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - ✚ Обучающийся (воспитанник) - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
 - ✚ Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
 - ✚ Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- ✚ Специально организованная образовательная деятельность (занятия) – специально организованная образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2. Правила приема и отчисления воспитанников

- 2.1.** Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ГБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.2.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентируется «Положением о порядке приема (отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Режим работы детского сада

4.

- 4.1.** Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ГБДОУ.
- 4.2.** ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга работает 12 часов с 07.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и дни государственных праздников.
- 4.3.** ГБДОУ организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период в соответствии с психофизическим развитием ребенка.
- 4.4.** ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ГБДОУ (в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием воспитателей, на время ремонта, в летний период и т.д.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 4.5.** Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.
- 4.6.** В случае возникновения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён локальным актом по учреждению.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1.** Основу режима пребывания обучающихся в ГБДОУ (группе) составляет распорядок сна и бодрствования, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная программа).
- 5.2.** Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года. Режим утверждается заведующим ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.3.** Основу режима приема питания обучающихся в ГБДОУ (группе) составляет распорядок, установленный в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
- 5.4.** Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 5.5.** Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Дошкольного образования (ФГОС ДОУ), Федеральной образовательной программой (ФОП) и Уставом учреждения.
- 5.6.** Продолжительность ООД в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», составляет:
- Группа раннего возраста (с 1,5 лет до 3 лет) 10 минут;
Вторая младшая группа (с 3 лет до 4 лет) 15 минут;
Средняя группа (с 4 лет до 5 лет) 20 минут;
Старшая группа (с 5 лет до 6 лет) 25 минут;
Подготовительная к школе группа (с 6 лет до 7(8) лет) 30 минут.
- 5.7.** Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю, начиная с младшей группы – занятия в бассейне по подгруппам.
- 5.8.** Музыкальные занятия проводятся 2 раза в неделю в музыкальном зале.

- 5.9.** Посещения воспитанниками занятий, входящих в Основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе занятий плаванием, музыкальных, физкультурных) **является обязательным.** Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) обязаны обеспечить ребенка всем необходимым (чешки, физкультурная форма в зал и бассейн, и проч.) для освоения программы.
- 5.10.** С целью оптимизации организации образовательного процесса в ГБДОУ, родители (законные представители) должны приводить детей **не раньше 07.00 не позднее 08:30 утра** и забирать **не ранее 16-00**, в соответствии с режимом дня группы, которую посещает обучающийся.
- 5.11.** Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. Воспитатели имеют право беседовать с родителями (законными представителями) утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 5.12.** Родители (законные представители) лично приводят и забирают обучающегося (воспитанника).
- 5.13.** Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 09.00 должны использовать бахилы
- 5.14.** Если родитель (законный представитель) планирует забрать ребенка **ранее 16:00**, то родитель (законный представитель) пишет и оставляет воспитателю заявление на имя заведующего.
- 5.15.** Режим дня предусматривает время ухода обучающегося (воспитанника) с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают обучающегося (воспитанника). Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, **в возрасте до 18 лет**. Воспитатель во время ухода обучающегося (воспитанника) сообщает родителю интересующую его информацию о том, как обучающийся(воспитанник) чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с пунктами настоящего положения. Если родители (законные представители) планируют забирать обучающегося (воспитанника) ранее 16.00, необходимо уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 16.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

- 5.16.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ до **19:00 часов**. Обучающийся (воспитанник), которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в детскую комнату полиции.
- 5.17.** Родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему с заявлением о предоставлении индивидуального режима/графика воспитаннику, при условии посещения ребенком временно или постоянно других образовательных (спортивные секции, бассейн и т.д.) или медицинских (физиотерапия, массаж и т.д.) учреждений.
- 5.18.** Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 5.19.** При посещении бассейна, прогулка детей организовывается не менее, чем через 50 минут после плавания, в целях предупреждения переохлаждения детей.
- 5.20.** Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого – либо режимного момента, необходимо переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 5.21.** Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся (воспитанников), организуется в первую половину дня.
- 5.22.** Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.23.** Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 5.24.** В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 5.25.** Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Образовательной программой, учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными и погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. В режиме дня предусматривается две прогулки, в первой и второй половине дня. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий.

- 5.26. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.
- 5.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

- 6.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- ✚ соблюдение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✚ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
 - ✚ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - ✚ Осуществление текущего ежедневного контроля за состояние здоровья воспитанников;
 - ✚ Систематическое проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - ✚ Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
 - ✚ Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - ✚ Осуществление ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний, а также текущего ежедневного контроля за состояние здоровья обучающихся;
 - ✚ Систематическое проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- ✚ Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
 - ✚ Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в ГБДОУ.
- 6.2.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
- 6.3.** Лица, с признаками инфекционных заболеваний, в ГБДОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний и пищевых отравлений во время нахождения в ГБДОУ, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания первой медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или скорой помощи.
- 6.4.** В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ проводятся:
- ✚ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и помещений ГБДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицам, находящимися в них;
 - ✚ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - ✚ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции и дератизации и контроль за их проведением;
 - ✚ осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ГБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - ✚ организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - ✚ распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой;
 - ✚ контроль за организацией процесса физического развития и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
 - ✚ проведение мероприятий по закаливанию, проводятся с учетом состояния здоровья детей;
 - ✚ работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - ✚ контроль за соблюдением правил личной гигиены;

- + контроль за информированием ГБДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.
- 6.5.** В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом администрацию ГБДОУ и воспитателей группы по телефону.
- 6.6.** Согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2, дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ГБДОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ только при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 6.7.** Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (Зарегистрирован 15.02.2021 № 62500), в ГБДОУ дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению в обязательном порядке с детьми, привитыми оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 6.8.** Иммунизация детей против полиомиелита осуществляется в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, вакцинами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации.
- 6.9.** Администрация ГБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) в изолятор ГБДОУ до прихода родителей (законных представителей) или направляется в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателей и медсестрой и проводится обязательное информирование родителей (законных представителей).
- 6.10.** О невозможности прихода обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ГБДОУ. Обучающийся (воспитанник), не посещающий ГБДОУ более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 6.11. После перенесенного заболевания воспитанники (дети) допускаются к посещению ГБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 6.12. Родители (законные представители) должны приводить обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких либо изменениях, произошедших в его состоянии дома.
- 6.13. Если у обучающегося(воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, администрацию, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 6.14. Медицинская помощь в ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.
- 6.15. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга **запрещено**.
- 6.16. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное черырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания осуществляется в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга.
- 6.17. Категорически запрещено приносить в ГБДОУ продукты питания, блюда домашнего приготовления, угощения обучающимся (воспитанникам).
- 6.18. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 6.19. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
- 6.20. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике обучающегося (воспитанника) в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя ежедневную влажную уборку.
- 6.21. Одежда должна соответствовать возрасту, полу обучающегося (воспитанника), его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движения, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные

воротники. Обувь должна легко одеваться и сниматься. Застежки на одежде и обуви должны быть исправны.

- 6.22.** Обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- 6.23.** Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися (воспитанниками) в дни проведения торжественных мероприятий. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице (в летний период) рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.24.** У обучающегося (воспитанника) должен иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.25.** Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 6.26.** Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 6.27.** Зимой и в мокрую погоду у обучающегося (воспитанника) рекомендуется наличие запасных сухих варежек, одежды.
- 6.28.** В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.29.** Обувь обучающегося (воспитанника) должна подходить по размеру, обязательное наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована. У обучающегося (воспитанника) должна быть следующая обувь: сменная, уличная, спортивная, чешки.
- 6.30.** Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть теплым, закрывающим уши в осенний, зимний период; легким, не нарушающим кровообращение в весенний период. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама, кепка, косынка, которая будет защищать воспитанника (обучающегося) от солнца.
- 6.31.** Территория ГБДОУ включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. На территории групповых площадок имеются песочницы, а также иные приспособления для игр, беседки/навесов.
- 6.32.** Групповые помещения для детей до 3-х лет располагаются на первом этаже.
- 6.33.** Групповые помещения для детей раннего возраста имеют свой отдельный вход.
- 6.34.** Групповые помещения для детей с 3-х до 7 лет располагаются на втором и третьем этаже.
- 6.35.** Спортивный зал и музыкальный зал расположены на втором этаже.

- 6.36.** Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса.
- 6.37.** Воспитанники обеспечены мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели соответствуют обязательным требованиям, установленным «Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции».
- 6.38.** В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно – эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции:
- ✚ игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях;
 - ✚ приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей;
 - ✚ пенолатексные, ворсованные и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя;
 - ✚ игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать только в качестве демонстрационного материала;
 - ✚ игрушки моются ежедневно в конце рабочего дня, а в группах раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 6.39.** Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.
- 6.40.** Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день.
- 6.41.** В физкультурном зале влажная уборка проводится не реже чем 2 раза в день. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно – содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и не реже 1 раза в месяц подвергается влажной обработке.
- 6.42.** Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после приема пищи.
- 6.43.** Стулья и другое оборудование, а также подкладочные клеенки после использования моются горячей водой с мылом или иными моющими средствами.
- 6.44.** Уборка помещений проводится после окончаний занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах.
- 6.45.** Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется с помощью термометров.
- 6.46.** В ГБДОУ проводятся досуги, родительские собрания, развлечения, консультации, массовые мероприятия с присутствием и участием родителей

(законных представителей). На мероприятии может присутствовать один родитель (законный представитель) воспитанника. Дети (братья, сестры), не соответствующие возрасту на мероприятия не приглашаются. С целью поддержания здоровой чистоты в ГБДОУ в интересах обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обязаны приходить в ГБДОУ в сменной обуви или бахилах.

- 6.47.** Вход в музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн в бахилах **запрещен**.
- 6.48.** Родителям (законным представителям) предоставляется возможность снимать верхнюю одежду, переодевать обувь для посещения мероприятия в определенном месте.
- 6.49.** Во время проведения массовых мероприятий необходимо отключать звук у мобильного телефона, не отвлекать детей окриками, замечаниями и иными действиями, в том числе жестами. Во время мероприятия запрещаются хождения и передвижения гостей (членов семей, родителей, законных представителей).
- 6.50.** Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи с производственной необходимостью в интересах обучающихся (воспитанников) (карантин, карантинные мероприятия, болезнь детей, отсутствие сотрудников по уважительной причине, трудная адаптация обучающихся (воспитанников), сложная эпидемиологическая ситуация и т.д.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников, так как все развлечения, досуги и т.д. Являются формой образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ГБДОУ.
- 6.51.** В целях улучшения организации режима работы ГБДОУ, защите гражданских прав всех субъектов воспитательно – образовательного процесса – обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов и содействия повышения качества, безопасности и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий воспитательно – образовательного процесса в ГБДОУ **запрещено** приводить обучающегося (воспитанника) со смарт часами.

7. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

- 7.1.** Посторонним лицам, не связанным с деятельностью ГБДОУ № 92 Приморского района, запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофоном и других устройств, организация дежурств сотрудников, охраны и т.д.), ГБДОУ обеспечивает целостное ограждение территории учреждения.

- 7.2. С целью обеспечения безопасности обучающихся в ГБДОУ работает частное охранное предприятие.
- 7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны **лично** передать ребенка воспитателю группы и расписаться в журнале «уход - приход» о приеме ребенка в (из) ГБДОУ.
- 7.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ГБДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя.
- 7.5. В случаях, когда обучающегося (воспитанника) в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- 7.6. Заведующий дошкольным учреждением, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 7.7. В случаях, когда забирать обучающегося (воспитанника) из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что обучающийся (воспитанник) знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося (воспитанника), при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- ✚ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- ✚ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✚ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

7.8. Родителям (законным представителям) **запрещается** забирать обучающихся (воспитанников) из группы/ прогулочной площадке, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте **до 18 лет**.

7.9. Воспитателям категорически запрещено отдавать обучающего (воспитанника) лицам в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и т.д.) в нетрезвом состоянии, лицам имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

7.10. Воспитателям категорически запрещено отдавать обучающихся (воспитанников) родственникам и/ или незнакомым лицам без нотариальной доверенности от родителя (законного представителя).

7.11. Не допускается самостоятельный приход обучающего (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за обучающего (воспитанника), не переданных лично воспитателю.

7.12. Сразу после передачи воспитателем обучающегося (воспитанника) родителям (законным представителям), они (родители, законные представители) должны покинуть территорию ГБДОУ.

7.13. Приходя за обучающимся (воспитанником) в детский сад, родители (законные представители) обязаны увести обучающегося (воспитанника) с территории детского сада и не разрешать детям то, что запрещает воспитатель, в целях безопасности детей, которые продолжают оставаться под присмотром воспитателя (например, забираться на оборудование, предназначенное для более старшего возраста). Помните, воспитателю очень трудно удерживать внимание на воспитанниках, за которых он несет ответственность, когда на территории находится много свободно гуляющих родителей (законных представителей) и детей.

7.14. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям обучающихся), приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Запрещается обучающимся (воспитанникам) приносить в ГБДОУ острые,

режущие, стеклянные предметы, а также меткие предметы (бусины, бисер, пуговицы и т.п.), лекарственные средства, продукты питания.

- 7.15.** Во избежание попадания в верхние дыхательные пути, запрещено давать обучающемуся (воспитаннику) в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.
- 7.16.** Во избежание случаев травматизма, а также для сохранения физического и психологического благополучия обучающегося (воспитанника) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, смарт -часы, мобильные телефоны, планшеты, деньги, а также игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы, игрушки, принесенные ребенком в детский сад **администрация и сотрудники ГБДОУ ответственности не несут.**
- 7.17.** Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Запрещено привлекать сторонние организации к проведению мероприятия в ГБДОУ.
- 7.18.** В ГБДОУ запрещено использовать средства скрытой аудио – и видеозаписи и вести аудио и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.
- 7.19.** Родителям (законным представителям) запрещено громко или грубо разговаривать на территории детского сада, запрещено унижать честь и достоинство чужого обучающегося (воспитанника), применять меры психического и физического воздействия. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнении требований работников ГБДОУ только со своими детьми.
- 7.20.** В целях безопасности детей в период с 08.50 до 16.00 вход в здание ограничен и осуществляется только через главный вход. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ГБДОУ.
- 7.21.** Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы и/или другой важной информации, которая может потребоваться в оперативном порядке.
- 7.22.** Родителям (законным представителям) ГБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ

для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

- 7.23.** Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски, санки и др.,
- 7.24.** На территории ГБДОУ оборудовано специально место (колясочная) на улице для их хранения, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи.
- 7.25.** Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 7.26.** ГБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) согласно режиму работы, утвержденному Уставом ГБДОУ. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители (законные представители), остается без присмотра со стороны ответственного лица и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорными понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками ГБДОУ в подразделение по делам несовершеннолетних (детскую комнату полиции).
- 7.27.** Родители (законные представители) обучающихся несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.
- 7.28.** Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.
- 7.29.** Для обеспечения личной безопасности воспитанников, родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт запрета или согласия на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.
- 7.30.** Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещениях ГБДОУ без разрешения и согласования с администрацией.
- 7.31.** При парковке своего автомобиля около территории ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

- 7.32.** В целях создания условий безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в детском саду, повышения качества воспитательно – образовательного процесса в помещениях детского сада ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ГБДОУ в лице руководителя.
- 7.33.** В ГБДОУ запрещается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися (воспитанниками), предотвращению фактов зарождения национальной вражды и розни.

8. Организация питания обучающихся (воспитанников).

- 8.1.** Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.
- 8.2.** ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения». В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ.
- 8.3.** Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8.4.** В ГБДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. Перед сменой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипячёной воды отмечается в «Графике питьевого режима» каждой возрастной группы.
- 8.5.** Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ГБДОУ и медицинский персонал.

- 8.6. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом воспитателя и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.
- 8.7. В случае несвоевременного прихода обучающегося или ухода его из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.
- 8.8. После перенесённого заболевания, накануне выхода обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации, для того, чтобы обучающийся (воспитанник) был поставлен на питание.
- 8.9. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (*в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.*) (основание: Приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

9. Обеспечение безопасности при посещении плавательного бассейна.

- 9.1. Не разрешается допуск посетителей в раздевалку бассейна в верхней одежде.
- 9.2. Душевые проходные и расположены на пути движения из раздевалки к обходной дорожке.
- 9.3. В раздевалках установлены сушилки для волос (фены).
- 9.4. Покрытие обходных дорожек, душевых покрыто противоскользящим материалом.
- 9.5. Облицовочные материалы зала, где расположена ванна бассейна и помещений с влажным режимом устойчивы к применяемым реагентам и дезинфектантам и позволяет проводить качественную механическую чистку и дезинфекцию.
- 9.6. Ежедневная уборка проводится в конце рабочего дня.
- 9.7. Уборка с профилактическим ремонтом и последующей дезинфекцией проводится не реже 1 раза в месяц.
- 9.8. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха обеспечивают параметры микроклимата и воздухообмена помещений плавательного бассейна в соответствии с гигиеническими нормативами.
- 9.9. В процессе эксплуатации плавательного бассейна осуществляется лабораторный контроль в соответствии с программой производственного

контроля за:

- качеством воды; параметрами микроклимата;
- состоянием воздушной среды в зоне дыхания пловцов;
- уровнем шума и освещенности.

9.10. Проводятся также бактериологические и паразитологические анализы смывов с поверхностей.

9.11. Смывы берутся с поручней ванны бассейна, скамеек в раздевалках, пола в душевой, ручек двери из раздевалки в душевую, детских игрушек, предметов спортивного инвентаря.

9.12. Результаты производственного лабораторного контроля регистрируются на бумажном носителе или в электронном виде.

10. Права и обязанности обучающихся

ГБДОУ реализует право обучающихся (воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, качественное образование в соответствии с ФГОС ДО.

10.1. Обучающиеся воспитанники имеют право на:

- ✚ Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально – педагогической помощи, бесплатной медико – педагогической консультационной поддержки семьи.
- ✚ Обучение по индивидуальному плану работы с обучающимся (воспитанником) в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт - Петербурга.
- ✚ Посещение занятий, организованных в форме реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках организации дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга.
- ✚ На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- ✚ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.
- ✚ Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- ✚ Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.
- ✚ Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах -конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- ✚ Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

- ✚ Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования.
- ✚ Пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ.
- ✚ Получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ.

11. Обучающие (воспитанники) обязаны:

- 11.1.** Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ГБДОУ.
- 11.2.** Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников ГБДОУ.
- 11.3.** Бережно относиться к имуществу ГБДОУ (родители (законные представители) должны прививать детям бережное отношение, учить сохранять, заботиться, ухаживать за игровым оборудованием, малыми игровыми формами на прогулочных площадках, клумбами, зелеными насаждениями).

12. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- 12.1.** Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.) таблетки и другие лекарственные препараты и средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.).
- 12.2.** Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлению.
- 12.3.** Применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников).

13. Поощрение обучающихся (воспитанников)

- 13.1.** Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

14. Меры дисциплинарного воздействия

14.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

15. Заключительные положения

- 15.1.** Педагоги, администрация и другие работники ГБДОУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 15.2.** По вопросам образования и развития обучающихся (воспитанников), обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.
- 15.3.** Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа
Заведующий
ГЕДЮВ детский сад № 92
Приморского района
А.В. Юдина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

22.12.23 14:59 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927