

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 07.02.2024г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 06.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

Приказ № 162-О от 07.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга)**

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

26.03.24 13:25 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические сотрудники ГБДОУ.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 5 человек: 1 человека из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 4 из числа постоянных работников Образовательной организации.
- 2.2. Представители от работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.
- 2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
- 2.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом руководителя Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае увольнения работника Образовательной организации – члена Комиссии; в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого

документ подписан электронной подписью

Голосование большинством голосов из числа членов Комиссии.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

26.03.24 13:25 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательной организации три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.13. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.15. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.16. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ отдачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Пронумеровано
Прошито и скреплено печатью
5 (*млр*) листа
Заведующий
Евдокимовский сад № 92
Приморского района СПб
А. В. Юдина

